



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285
Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro
Tel/Fax: 0261/858001

HOTĂRÂRE NR. 9/30.01.2026

privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al comunei Certeze pentru activități non-profit de interes local în domeniul culte și sport.

Consiliul local al comunei Certeze întrunit în ședința ordinară, la data de 30.01.2026;
Având în vedere:

- referatul de aprobare a primarul comunei Certeze nr. 9/26.01.2026,
- Raportul compartimentului de resort nr. 9/26.01.2026,
- Avizul Comisiei pentru munca si protectie sociala, protectia mediului si turism, juridica si disciplina nr. 6.III/30.01.2026
- Art. 4 alin (2), art. 14, art.15 din Norme metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii de Guvern nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata;
- prevederile art.19 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- art. 9 alin (2) și alin (3), art. 10, alin (6) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor, republicata;
- Legea nr. 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata, cu modificarile și completarile ulterioare;

În temeiul art. Art. 134, alin 4, art. 139, art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al comunei Certeze, pentru activități non-profit de interes local, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitanților pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Certeze, a unițăților de cult din comuna Certeze, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3. Se aprobă Ghidul solicitanților pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Certeze, în cadrul programului sportiv conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul prin aparatul de specialitate a primarului comunei Certeze.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului comunei Certeze:

- Institutia Prefectului judetul Satu Mare
- Primarul comunei Certeze;
- Serviciul financiar, contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Certeze, județul Satu Mare

Adoptată în ședința ordinară din data de 30.01.2026.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Mărcuș Mihai Vasile

-consilier local-



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL UAT

Csűry Imola Edina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanță de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Nr.total al consilierilor în funcție: 15;

Nr.total al consilierilor prezenți: 15;

Nr.total consilieri absenți: 0;

Voturi pentru: 15;

Voturi împotriva: 0;

Abținere: 0.



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285

Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro

Tel/Fax: 0261/858001

Anexă la Hotărârea nr. 9/30.01.2026

Regulament
de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al comunei Certeze pentru
activități non-profit de interes local în domeniul culte și sport.

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Comunei Certeze.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- *autoritate finanțatoare* - Consiliul Local Certeze;
- *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Certeze, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes județean;
- *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local Certeze;
- *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Domeniu de aplicare

Art. 3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Certeze.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- culte;
- sport;

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285
Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro
Tel/Fax: 0261/858001

Art. 4. (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care sa dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Art. 5. Toate cererile pentru domeniile culte și sport, sunt supuse evaluării pe baza criteriilor prevăzute în ghidurile solicitanților pe fiecare domeniu în parte;

Art.6. Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare la domeniul sport sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim de 30 puncte (după caz)

CAPITOLUL II - Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor

Art. 7. (1) Comisia de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă denumită în continuare „Comisie” se va constitui în baza Dispoziției Primarului Comunei Certeze.

(2) Componenta nominală a Comisiei de evaluarea a proiectelor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art. 8. (1) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor la ședințe, vor reprezenta Comisia în relațiile cu conducerea Consiliului Local și cu solicitanții. Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate, care se păstrează în arhiva Comisiei.

Comisia se consideră întrunită dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285
Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro
Tel/Fax: 0261/858001

Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor prezenți.

Art.9. Comisia are următoarele atribuții:

- analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum și a grilei de evaluare;
- pot solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare și selecționare;
- în cazul proiectelor respinse, comisia stabilește motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

Art.10. (1) Secretarul comisiei, are următoarele atribuții:

- asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe site-ul Primăriei Comunei Certeze și în presa scrisă;
- preia de la registratura Primăriei Comunei Certeze toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă și le păstrează până la data la care comisia își începe activitatea;
- organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;
- întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- întocmește și transmite comunicările privind rezultatele selecției, în termen de 30 zile de la finalizarea lucrărilor de evaluare;
- asigură publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Certeze www.primaria-certeze.ro, a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile, completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;
- predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva.

CAPITOLUL III- Procedura selecționării și evaluării proiectelor

Art. 11. Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 31 decembrie.

Art.12. (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art. 13. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.14. (1) Ulterior selecționării și evaluării proiectelor. Comisia întocmește un Raport de atribuire și propune spre aprobare Primarului Comunei Certeze nivelul subvențiilor.



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285
Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro
Tel/Fax: 0261/858001

(2) în termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor/lista cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament, precum și cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarului comisiei, pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Certeze.

Art.15. (1) Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Primăriei Comunei Certeze.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare.

CAPITOLUL IV -Încheierea contractului de finanțare

Art. 16. (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Certeze și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în anexa la Ghidurile solicitanților.

(2) Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final a sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Comunei Certeze www.primaria-certeze.ro.

Art. 17. (1) Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 31 decembrie.

(2) În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

Art.18. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului final a selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar de la Consiliul Local Certeze nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora putându- se prelua de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 19. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 20. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare ale beneficiarului, sau în avans.

CAPITOLUL VI - Procedura de raportare și control

Art. 21. Protocoalele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea biroului/compartimentului de contabilitate de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Totodată vor prevedea dreptul Biroului de audit public intern din cadrul ADI ACSA și a Camerei de Conturi a județului Satu



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285

Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro

Tel/Fax: 0261/858001

Mare de a exercita auditarea/controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.23. La întocmirea deconturilor justificative privind utilizarea sprijinului financiar acordat de la bugetul local al comunei Certeze, se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul comunei Certeze. sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285
Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro
Tel/Fax: 0261/858001

- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Art.24. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 19, lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art.25. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult. Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanțare.

Art.26. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

CAPITOLUL VII - Sancțiuni

Art. 27. Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 28 În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 29. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Comunei Certeze.

Art. 31. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 31. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 2 la HCL - Ghidul solicitantului - domeniul culte;

Anexa 3 la HCL Ghidul solicitantului - domeniul sport;

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Mărcuș Mihai Vasile
-consilier local-



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL UAT
Csűry Imola Edina